

MANAGEMENT

Objectifs : Acquisition des techniques et compétences managériales, « From being to done », méthodologie comportementale.

Prérequis : Connaissance du milieu de l'entreprise ou de l'administration

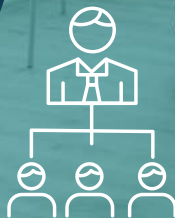
Déroulement pédagogique : Mise en situation, travail par groupe, présentation d'outils et de méthodes.

Suivi et Évaluation : Évaluation par les participants et remise d'une attestation de formation.

Destinataires : « naturels et potentiels » (primo manager, manager confirmé).

Durée : 1 jour

Coût : 990 €HT



Mettre en mouvement et donner du sens

NB



Être nouvellement manager, manager un service, manager un établissement impliquent de solides compétences professionnelles et des qualités humaines certaines.

Chaque poste nécessite des compétences multiples. Plus la hiérarchie est élevée, plus la prise de hauteur est nécessaire afin d'optimiser la gestion d'une structure et d'envisager sereinement la pérennité ou le développement d'une activité.

Le management est un art délicat qui requiert des facultés d'observation, d'écoute, d'analyse, de compréhension, de réactivité, une prise de décisions, ainsi que l'exercice d'un pouvoir de sanction.

Le déroulé de la formation intègre les méthodes de management, qu'il soit participatif ou directif, ainsi que les méthodes à proscrire.



PLAN DE LA FORMATION

Qui suis-je, comment je me vois, comment je suis perçu ?

Méthodologie comportementale.
Gestion du stress.
Atelier mise en situation.

Légitimité du Manager

Les savoir-faire et être incontournables.
Arrivée dans l'équipe, la structure.
Manager dans le temps.
Objectifs du Manager.
Poser les règles de fonctionnement.
Création d'un environnement favorable.

NB : Écueils, erreurs fatales

Liberté d'expression et limites
« Pas de délégation sans contrôle ».
Manque d'information, de communication.
Absence de félicitations et/ou de sanction.

Gestion de la situation de conflit (objectivité, neutralité, relations délégués syndicaux, prévention et désamorçage des conflits).

Vers le management vertueux « écoute, observation, travail collaboratif, prise de décision »

Stratégie de communication et Outils (Animation de réunion et communication opérationnelle)
Esprit de synthèse, Prise de décision.
« TIME IS BUSINESS », optimisation du management, Performance de l'entreprise (bilan de l'activité, impact du manager).

Atelier : Quel Manager suis-je, quel manager je souhaite devenir ?

Bilan de la formation et Questionnaire satisfaction